



КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ
ПАО «МРСК ЦЕНТРА»

**ОРЛОВСКИЙ
УЧЕБНЫЙ
КОМБИНАТ**

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

302006, г. Орел, Энергетиков, 6
ИНН/КПП: 5751026393/575101001

ОГРН: 1035751001780

приемная: телефон, факс: (4862) 54-30-50

e-mail: orl.uch.kom@yandex.ru

метод. кабинет/преподавательская: телефон, факс: (4862) 54-29-79

бухгалтерия: телефон, факс: (4862) 54-06-11

e-mail: orl.uch.buh@yandex.ru

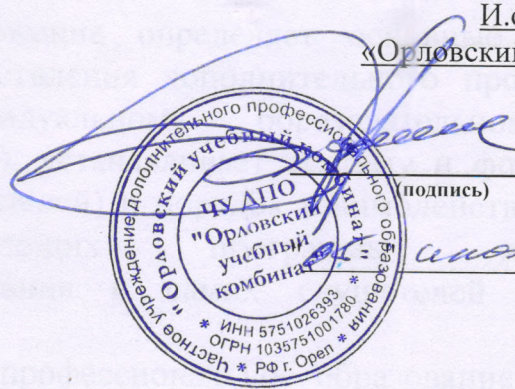
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЧУ ДПО
«Орловский учебный комбинат»

Е.С. Ефимочкин

(подпись)

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Орел, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану частном учреждении дополнительного профессионального образования «Орловский учебный комбинат» (далее по тексту - Учебный центр) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Орловский учебный комбинат».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в ЧУ ДПО «Орловский учебный комбинат» по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Учебном центре;
- предоставляет заявление на имя директора Учебного центра с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

- заполняет бланк «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей программы и представляет этот документ для согласования Директору Учебного центра.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Учебном центре.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости слушателей, обучающихся в Учебном центре, могут быть отнесены: для слушателей курсов повышения квалификации проводится в виде тестирования (если иное не предусмотрено учебным планом/учебной программой); по программам профессиональной переподготовки состоит из нескольких аттестационных испытаний: итоговая аттестация (тестирование, если иное не предусмотрено учебным планом/учебной программой) и сдача итоговой аттестационной работы.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором Учебного центра.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учебного центра.

Приложение 1

И.о. директора ЧУ ДПО
«Орловский учебный комбинат»
Ефимочкину Е.С.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу разрешить мне, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Обучающемуся (щейся) по программе _____
дополнительного профессионального
образования _____

(указать - повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

в объеме _____ часов (период обучения, согласно договору № ____ от
«__» _____ 201_ года, с «__» _____ 201_ г. по
«__» _____ 201_ г. пройти обучение в сокращенный
срок по индивидуальному плану обучения с последующим прохождением
итоговой аттестации «__» _____ 201_ г.

(Примерная дата прохождения итоговой аттестации)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г