



КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ
ПАО «МРСК ЦЕНТРА»

ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

302006, г. Орел, Энергетиков, 6
ИНН/КПП: 5751026393/575101001

ОГРН: 1035751001780

приемная: телефон, факс: (4862) 54-30-50

e-mail: orl.uch.kom@yandex.ru

метод. кабинет/преподавательская: телефон, факс: (4862) 54-29-79

бухгалтерия: телефон, факс: (4862) 54-06-11

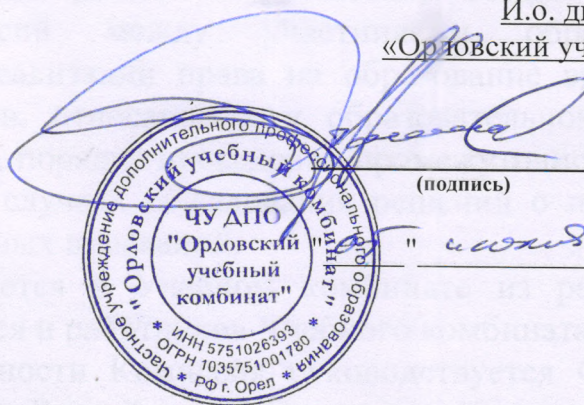
e-mail: orl.uch.buh@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЧУ ДПО
«Орловский учебный комбинат»

Е.С. Ефимочкин

(подпись)



_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Орел, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов частного учреждения дополнительного профессионального образования «Орловский учебный комбинат» (далее по тексту - Учебный комбинат) и определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование временно, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.2. Комиссия создается в Учебном комбинате из равного числа представителей обучающихся и работников Учебного комбината.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном комбинате, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации, вопросы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также Комиссия вправе обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора Учебного комбината, преподавателя, обучающегося;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Учебного комбината с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной формах;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учебного комбината.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Учебном комбинате три года. Ответственность за хранение протоколов заседаний комиссии несет директор Учебного комбината.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учебного Комбината.